

Mitarbeiterin – Förderanträge, Datenbanken und digitale Antragstellung mit Unterstützung von Künstlicher Intelligenz

(Ehrenamtlich, Volontariat oder Praktikum)

Die IG feministische Autorinnen sucht eine Mitarbeiterin zur Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen, der Pflege von Datenbanken sowie der digitalen Antragstellung unter Einsatz von Künstlicher Intelligenz.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung und Aufbereitung von Förderanträgen
- Unterstützung beim Ausfüllen und Einreichen von Online-Anträgen
- Strukturierung und Pflege von Datenbanken und Projektinformationen
- Aufbereitung von Inhalten für Förderstellen und Berichte
- Einsatz von KI-Tools zur Unterstützung bei Recherche, Textstrukturierung und Dateneingabe

Profil

- Interesse an Förderwesen, Projektarbeit und digitalen Prozessen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Affinität zu digitalen Tools und Bereitschaft, mit KI zu arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Interesse an feministischer Kulturarbeit

Rahmen

- Ehrenamtliche Mitarbeit, Volontariat oder Praktikum
- Projektbezogene Zusammenarbeit
- Remote möglich

Wir bieten

- Einblick in Förderstrukturen und Antragssysteme im Kulturbereich
- Mitarbeit an konkreten Projekten und Einreichungen
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Tools und KI im Arbeitsalltag
- Einbindung in eine aktive feministische Kulturorganisation

Bewerbungen bitte an: support@igfem.at